



OFFRE D'EMPLOI 2021

Coordinateur.rice de projets culturels de territoire

Présentation de l'association :

Le Collectif de ressources culturelles Bordonor est une structure associative créée en 1998. Depuis 2017, l'association est administrée par :

- le Centre Social Bordeaux Nord
- le Théâtre La Boîte à Jouer
- le Cerisier – Cie Apsaras Théâtre
- l'association Ricochet Sonore
- Le Centre Social et Culturel du Grand Parc GP IntenCité

Son objectif est de faciliter le lien entre les propositions artistiques et culturels, les acteurs de terrain et les habitants des quartiers nord de Bordeaux (Bordeaux maritime et Grand parc). Il est un espace d'informations, de réflexions, d'actions œuvrant pour une culture vivante, exigeante et ouverte. Il agit pour irriguer un réseau d'initiatives et d'énergies.

Description du poste :

Sous l'autorité du Conseil d'Administration, le/la coordinateur.rice de projets culturels aura pour missions :

- Accompagner les structures et les porteurs de projets (artistes et autres) des quartiers nord de Bordeaux à l'accès aux ressources culturelles et artistiques et à la conception/ mise en œuvre de projets culturels/artistiques.
- Valoriser les compétences de chacun et les identités culturelles par le biais des actions d'accompagnement des initiatives locales, des actions collectives et collaboratives.
- Animer le réseau de partenaires, la communication, ect.

Les missions s'inscrivent dans la mise en œuvre des droits culturels.

Description des missions :

Coordination des relations territoriales :

- Lien régulier avec les associations (rencontres, communication et diffusion de l'information culturelle des quartiers)
- Réunions projets (partenaires, institutions)
- Soutien et accompagnement aux projets culturels des structures partenaires
- Prise de contacts avec les nouveaux partenaires - Réunion partenaires DSU (CLIP/CLSPD)
- Prise en compte des dynamiques et des réalités territoriales dans le développement de la vie culturelle des quartiers nord
- Orientation et accompagnement des acteurs du territoire à la ressource culturelle

- Coordination des projets du Collectif (P'tits Couch'Tard, Ateliers Théâtre Femmes, Pass'nord...)

Mobilisation des publics :

- Gestion de la Billetterie Bordonor (mise à jour des fiches de réservation et encaissement, mobilisation des structures, communication) en binôme avec l'administratrice
- Participation et soutien aux événements dans l'Espace Public (réunions, propositions culturelles, journées de manifestations, ...)
- Accompagnement des partenaires et participants
- Diffusion et valorisation des spectacles dans la programmation du Collectif
- Accompagnement ponctuel des publics aux spectacles.

Développement Interne :

- Suivi des dossiers projet
- Suivi et rédaction des plans d'action pluriannuels
- Organisation des Conseils d'Administration
-

Pôle ressources :

- Accompagnement et orientation de plusieurs porteurs de projets à la conception, et à la mise en œuvre de projets culturels à court et moyen terme
- Connaissance et capacité à mettre en lien les différents projets sur le territoire
- Tenue du tableau de bord des actions
- Mise en relation des moyens techniques et logistiques (lieu de répétition, de diffusion, salle de réunions, matériel),
- Prise en compte et coordination des demandes de projets
- Veille artistique spectacle vivant

Communication :

- Connaissance de l'actualité culturelle des quartiers nord de Bordeaux
- Réalisation des supports de communication en binôme avec l'administratrice
- Déplacement dans les structures des quartiers
- Diffusion et tractage de nos supports de communication ainsi que ceux de nos partenaires.

Administration :

- En binôme avec l'administratrice, gestion des adhésions annuelles, des dossiers de subventions, rapports d'activités et autres dossiers courants
- Suivi du financement des actions
- Recherche et suivi des demandes de financements

Compétences du poste :

Formation : DUT/Licence Pro dans le domaine de la gestion de projets culturels

- Capacité à analyser les besoins des porteurs de projets culturels et à y répondre
- Compétences générales en ingénierie de projet (conception, mise en œuvre, comptes-rendus, évaluation) et en coordination de projets
- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Esprit de synthèse
- Expérience en médiation culturelle et lien aux publics
- Rigueur, autonomie, réactivité
- Capacité à travailler seul.e, en binôme et en équipe,
- Intérêt pour la culture et son environnement,
- Etre force de proposition

Lieu : Collectif Bordonor-129 cours Edouard Vaillant 33300 Bordeaux,

Type de contrat : CDI

Convention animation : Animation Indice 325

Durée hebdomadaire de travail : 35h ponctuel en week-end et soirée

Rémunération : 2000 brut / mensuel

Déplacement : régulier dans quartiers nord de Bordeaux, Grand-Parc et Bordeaux Maritime (Bassin à flot, Chartrons nord, Bacalan, le Lac). Permis B conseillé

Fin candidature : 05 mars

Entretien : semaine du 15 mars

Date d'embauche souhaitée : le 29 Mars

Candidature :

Merci d'envoyer votre CV et Lettre de motivation à l'attention du Collectif Bordonor par courriel à administration@bordonor.org